

प्रेषक,

आर०के०मिश्र

अपर सचिव,

उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक

उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 05 अप्रैल, 2009

विषय:-वन विभाग के अनुदान सं०-27 आयोजनेत्तर पक्ष में वित्तीय वर्ष 2009-10 हेतु स्वीकृत लेखानुदान के सापेक्ष प्रथम चार माह की वित्तीय स्वीकृति.

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग के आदेश संख्या-205/XXVII(1)/2009, दिनांक 25 मार्च, 2009 तथा शासनादेश सं०-805/X-2-2009-12(10)/2009 दिनांक 06 अप्रैल, 2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के आयोजनेत्तर पक्ष में संचालित योजनाओं हेतु पूर्व में अवमुक्त धनराशि रु० 44,07,16,000/- के अतिरिक्त रु० 11,59,92,000/-(रु० ग्यारह करोड़ उनसठ लाख बयानवे हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-205/XXVII(1)/2009, दिनांक 25 मार्च, 2009 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय. शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रॉक्चोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
2. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय.
3. विभिन्न सामग्री/उपकरण, मशीनें आदि क्रय हेतु संगत नियमों के अन्तर्गत यथास्थिति सक्षम स्तर शासन की अनुमति प्राप्त की जाय तथा क्रय की जाने वाली सामग्री की प्रभागवार उपलब्धता का विवरण/सत्यापन रिपोर्ट भी विभाग में सक्षम स्तर पर रखा जाय.
4. विभाग के अन्तर्गत विभिन्न मदों में वास्तविक आवश्यकतानुसार ही सामग्री/उपकरण क्रय किये जायें तथा क्रय की गई सामग्री की गुणवत्ता, मानकता आदि का सत्यापन सक्षम स्तर द्वारा सुनिश्चित करते हुए उक्त की रिपोर्ट अपने उच्च स्तर पर प्रेषित की जाय.
5. मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय.
6. क्षेत्र की योजनाओं के सापेक्ष आवंटन अपने स्तर से किया जाय.
7. धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा.
8. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय.

क्रमशः.....2

9. अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्रावधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाय.

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के स्वीकृत लेखानुदान के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित लेखा शीर्षक की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा.

3- ये आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं0-08(NP)/XXVII(4)/2009, दिनांक 24 अप्रैल, 2009 द्वारा प्रदत्त उनकी सहमति के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं.

संलग्नक-यथोपरि.

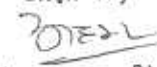
भवदीय,

(आर0के0मिश्र)
अपर सचिव

संख्या-1111 (1)/X-2-2009, तददिनांकत.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, औबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. मुख्य वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
5. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
6. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
7. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्य, देहरादून.
8. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
9. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
10. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
11. प्रभारी, मीडिया सेन्टर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
12. गार्ड फाईल (जे).

आज्ञा से,

(अहमद अली)
अनु सचिव

(धनराशि रु० हजार में)

क्र० सं०	योजना का नाम/लेखाशीर्षक/मानक मद	मद प्रकार	वर्तमान स्वीकृति
1	2	3	4
1	2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 01-वानिकी 001-निर्देशन तथा प्रशासन 03-सामान्य अधिष्ठान		
	4- यात्रा व्यय	कोषागार	5000
	05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय		833
	07- मानदेय		25
	08- कार्यालय व्यय		1333
	11- लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई		333
	12- कार्यालय फनीचर एवं उपकरण		400
	16- व्यवसायिक सेवा के लिए भुगतान		500
	18- प्रकाशन		333
	19- विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय		333
	22- आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		167
	23- गुप्त सेवा व्यय		167
	25- लघु निर्माण	साख-सीमा	167
	26- मशीन साज सज्जा		83
	27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	कोषागार	1000
	31- सामग्री और सम्पूर्ति		1000
	42- अन्य व्यय		200
	44- प्रशिक्षण व्यय		133
	45- अवकाश यात्रा व्यय		133
	46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय		167
	47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/स्टेशनरी का क्रय		500
	योग		12807
2	070-संचार तथा भवन 03-वन संचार साधन-पुल, टेलीफोन तथा भवन		
	29- अनुरक्षण	साख-सीमा	3333
3	101-वन संरक्षण विकास तथा सम्पोषण 03-वनो की सुरक्षा		
	26- मशीन साज सज्जा	साख-सीमा	83
	29- अनुरक्षण		167
	योग		250

क्र० सं०	योजना का नाम/लेखाशीर्षक/मानक मद	मद प्रकार	वर्तमान स्वीकृति
1	2	3	4
4	04-वन बन्दोबस्त		
	42- अन्य व्यय	साख-सीमा	267
5	105-वन उत्पाद 03-इमारती लकड़ी कोयला तथा अन्य अभिकरणों द्वारा निकाली गई वन उपज		
	42- अन्य व्यय	साख-सीमा	1667
6	04-लीसा		
	08- कार्यालय व्यय	कोषागार	167
	11- लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई		167
	42- अन्य व्यय	साख-सीमा	83333
	योग		83667
7	800- अन्य व्यय 05-फॉरेस्ट हास्पिटल ट्रस्ट हल्द्वानी/ मेडिकल कालेज की स्थापना		
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	कोषागार	11667
8	16-उत्तरांचल वन विकास निधि का गठन		
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	कोषागार	667
9	2407-बागान 60-अन्य 800-अन्य व्यय 04-बागान		
	29- अनुरक्षण	साख-सीमा	1667
	योग		
	कुल योग		115992

(वर्तमान स्वीकृति रु० ग्यारह करोड़ उनसठ लाख बयानवे हजार मात्र)


(आर०के०मिश्र)
अपर सचिव